

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол от 27.08.2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 31.08.2015 № 245

СОГЛАСОВАНО

на внеочередном заседании
Совета родителей
Протокол от 27.08.2015 № 3

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 121»
(МБДОУ «Детский сад № 121»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 121» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 121, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 121 и другими нормативными актами. 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников МБДОУ «Детский сад № 121» (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ «Детский сад № 121» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ «Детский сад № 121».

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ «Детский сад № 121», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 121» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «Детский сад № 121» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии.

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБДОУ «Детский сад № 121» в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии. (Приложение № 1)

Журнал регистрации протоколов Комиссии:

| № п\п | Дата и регистрационный номер | Повестка дня | Подпись ответственного |
|----------|---------------------------------|--------------|---------------------------|
| | | | |

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| № документа | № документа | № документа | № документа |
| | | | |

Прошнуровано
 Прономеровано
 Скреплено печатью
 4 лист. *Летопе (лист)*

